

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 155

О назначении куратора по внедрению  
и реализации системы (целевой модели)  
наставничества в МКОУ Юргамышская СОШ.

Во исполнение распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145, Приказа Департамента образования и науки Курганской области от 7.07.2022г. № 720 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Курганской области» в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности, развития наставничества педагогических кадров общего образования МКОУ Юргамышская СОШ приказываю:

1. Назначить куратором, ответственным за информационно-аналитическое, учебно-методическое, организационное, технологическое сопровождение внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества заместителя директора по учебно-методической работе Андриевских Я.А.
2. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МКОУ Юргамышская СОШ:
  - 2.1. составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.10.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
  - 2.2. организовать обучение наставников;
  - 2.3. составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о наставничестве МКОУ Юргамышская СОШ;
  - 2.4. контролировать реализацию программ наставничества;
  - 2.5. решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации программ наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, взаимодействия работников МКОУ Юргамышская СОШ, привлечения сторонних специалистов, организаций-партнеров и т. д.;
  - 2.6. мониторить эффективность реализации программ наставничества – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в год);
  - 2.7. докладывать о результатах реализации программ наставничества ежегодно;
  - 2.8. анализировать обратную связь от участников программы.
3. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Организацию и проведение мероприятий дорожной карты по внедрению системы (целевой модели) наставничества.
  - 4.1. Осуществление персонифицированного учета педагогов, привлеченных к участию в программах наставничества.
  - 4.2. Создание условий для качественной реализации персонализированных программ наставничества.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Юргамышская СОШ:



О.С. Казакова

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МКОУ Юргамышская СОШ**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 14.02.2023	Секретарь
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 18.03.2023	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.04.2023	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.04.2023 В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители (законные представители). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор моделей и форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.04.2023	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.04.2023 В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор



Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	До 30.04.2023 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация курсовой подготовки куратора, наставников		
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.04.2023	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Сентябрь 2023	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор

Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
<p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p>	<p>Август – сентябрь</p>	<p>Куратор</p>
<p>Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>		

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Юргамышская СОШ  
*Маслов* О.С. Казакова  
«    »    \_\_\_\_\_ 2023г.

## План работы

педагога-наставника, учителя технологии Тюменцевой Нины Владимировны (1 категория)  
(предмет, Ф.И.О., категория)

с молодым специалистом, учителем технологии Клюкиным Юрием Сергеевичем  
(предмет, Ф.И.О.)

## МКОУ Юргамышская СОШ на 2023-2024 учебный год

### **Цель наставничества:**

Сопровождение молодого педагога в условиях образовательного пространства

### **Задачи:**

- 1. Помочь молодому педагогу в личностной и социально-педагогической адаптации.*
- 2. Создать условия для профессионального становления и самореализации молодого педагога.*
- 3. Оказать методическую помощь молодому педагогу во внедрении современных идей в образовательном процессе.*

### **Формы сопровождение молодых педагогов:**

- 1. Составление и проверка, корректировка рабочих программ на 2023-2024 год.*
- 2. Изучение и пополнение дидактических единиц по предмету.*
- 3. Сбор материалов для портфолио педагога.*
- 4. Индивидуальные консультации по интересующим темам.*
- 5. Взаимопосещение уроков и мероприятий.*

### **Содержание деятельности:**

- 1. Определить сформированность профессионально значимых качеств.*
- 2. Сформировать потребность у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков в преподавании предмета.*
- 3. Сформировать у молодого учителя способность и стремление к рефлексии собственной деятельности.*



**Ожидаемые результаты:**

1. подготовка, проведение и анализ урока (формы, методы и приемы обучения; основы управления уроком и др.);
2. разработки программы собственного профессионального роста;
3. выбор методической темы для самообразования;
4. подготовки к первичному повышению квалификации (СЗД)
5. освоения современных технологий в отечественной педагогике;
6. подготовки к предстоящей процедуре аттестации;
7. прохождение курсовой подготовки по предмету технология;
8. участие в конкурсах профмастерства.

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Клюкин Юрий Сергеевич
Образование:	Средне- профессиональное(педагогическое)
Какое учебное заведение окончил:	ГБПОУ Курганской области «Мишкинский профессионально-педагогический колледж»
Год окончания учебного заведения:	Окончил 27 июня 2022г
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	1,9 (в должности)
Место работы:	МКОУ ЮСОШ
Должность:	Учитель технологии
Учебная нагрузка:	Нагрузка 32 ч классное руководство 7Г,5Г
Классы:	5,6,7,8- технология
Квалификационная категория:	нет

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Тюменцева Нина Владимировна
Образование:	-средне-специальное (не педагогическое) -Курсы переподготовки ИРСТ
Какое учебное заведение окончил:	1.Курганское профессионально- техническое училище №10 2.ГАОУДПО «Институт развития образования и социальных технологий»
Год окончания учебного заведения:	1.Окончила 14.06.1990г 2.Окончила 03.06.2011г

Специальность по диплому:	1. Присвоена квалификация «Портной женской верхней одежды» 2. По программе «Профессиональное обучение»
Педагогический стаж:	24 года
Место работы:	МКОУ Юргамышская СОШ
Должность:	Учитель технологии
Учебная нагрузка:	Нагрузка 34 ч, классное руководство 9 «В»
Классы:	5,6,7,8- технология 9 кл-курс «Самоопределение личности»
Квалификационная категория:	1 (первая)



**План деятельности по сопровождению профессиональной адаптации**

<b>Планирование и организация работы по предмету</b>	<b>Планирование и организация воспитательной работы</b>	<b>Работа со школьной документацией</b>	<b>Контроль за деятельностью молодого специалиста / форма контроля</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<p>1. Изучение обновления содержания учебных программ, УМК, нормативных документов по ТБ (технология) ФГОС.</p> <p>1.1. Составление рабочей программы по предмету технология.</p> <p>2. Изучение федерального стандарта по предмету технология.</p> <p>3. Ревизия учебных пособий (методическая литература, учебники) по предмету.</p> <p>4. Подготовка наглядных пособий для уроков и практических работ.</p> <p>5. Ревизия оборудования и инструментов для практических работ</p> <p>6. Диагностика личного потенциала и уровня профессиональной компетентности, профессиональных потребностей молодого педагога.</p>	<p>1. Изучение действующих инструкций по ТБ (технология)</p> <p>2. Мотивация учащихся на важность изучения предмета технология.</p> <p>3. Работа с личными делами учащихся 5,7 класса</p>	<p>1. Составление технологической карты современного урока с видами деятельности учителя и учащихся.</p> <p>2. Ведение журнала по ТБ.</p> <p>3. Изучение правила ведения рабочих тетрадей по предмету</p>	<p>Консультация педагога-наставника Контроль завучем по УВР Маркова В.П.</p> <p>Проверка завучем по УР Терник Л.А.</p> <p>Наставник и учитель (совместная деятельность)</p> <p>Консультация педагога-наставника</p> <p>Заместитель директора по АХЧ Лефтер Н.Д.</p> <p>Анкетирование</p>
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
<p>1. Определение темы по самообразованию</p> <p>2. Изучение материалов по проведению ВСОШ</p> <p>3. Посещение ВКС по предмету технология (ИРОСТ)</p>	<p>1. Работа с учащимися по плану школы.</p> <p>2. Воспитание конкурентоспособности учащихся.</p> <p>3. Профорientационная работа в рамках предмета технология.</p>	<p>1. Изучение методической литературы.</p> <p>2. Подбор и подготовка материалов для проведения ВСОШ (школьный уровень).</p> <p>3. Анализ успеваемости за 1 четверть. Устранение недочетов при работе с электронным журналом.</p> <p>4. Составление отчетов по учебной деятельности</p>	<p>Консультация педагога –наставника</p> <p>Проведение ВСОШ, проверка работ. Андриевских Я.А.</p> <p>Контроль завучем по УВР Маркова В.П.</p> <p>Консультация педагога –наставника</p>



<p>4. Взаимопосещение уроков коллег</p> <p>5. Информационная компетенция: умение самостоятельно анализировать и отбирать необходимую информацию; умение целелеполагания, планирования, рефлексии учебно-познавательной деятельности.</p>	<p>4. Организация экскурсий в каникулярное время</p>	<p>и классному руководству.</p>	<p>Поездки с учащимися в г. Курган</p>
<b>НОЯБРЬ</b>			
<p><b>Планирование и организация работы по предмету</b></p> <p>1. Корректировка рабочей программы</p> <p>2. Особенности работы в 5 классах.</p> <p>3. Изучение видов рефлексии, как одного из этапов современного урока.</p>	<p><b>Планирование и организация воспитательной работы</b></p> <p>Адаптация 5-х классов, возрастные особенности пятиклассников.</p> <p>Изучение тематических инструкций по ТБ.</p>	<p><b>Работа со школьной документацией</b></p> <p>Работа с личными делами учащихся.</p> <p>Работа со слабоуспевающими учащимися</p> <p>Разработка материалов для проведения КР.</p>	<p><b>Контроль за деятельностью молодого специалиста / форма контроля</b></p> <p>Контроль завучем по УВР Мальцева Е.В.</p> <p>Контроль завучем по УВР Мальцева Е.В.</p> <p>Консультация педагога –наставника</p> <p>Практикум с педагогом –наставником</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<p>1. Проведение контрольных работ за полугодие.</p> <p>2. Организация практических работ по разделу «Робототехника»</p> <p>3. Организация проектно-исследовательской деятельности начинающего учителя с обучающимися</p>	<p>Просмотр фильмов о профессиях.</p> <p>Работа с использованием оборудования ТОЧКИ РОСТА.</p>	<p>Проверка и составление анализа КР.</p> <p>Изучение документации по правилам оформления проектных работ, созданных презентаций.</p>	<p>Совместно с педагогом –наставником Контроль завучем по УВР Маркова В.П.</p> <p>Андреевских Я.А. Совместно с педагогом –наставником</p> <p>Консультация с педагогом –наставником</p>

4. Анализ успеваемости за I полугодие		Составление отчетов по учебной деятельности и классному руководству.	Самостоятельная работа
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1. Корректировка рабочей программы.	Изучение действующих инструкций по ТБ (технология)	Работа со слабоуспевающими учащимися	Совместно с педагогом –наставником
2. Подготовка, проведение и самоанализ урока; формы, методы и приемы обучения; основы управления уроком и др.	Использование форм, методов приемов на разных этапах урока	Разработка творческих заданий для проведения уроков(по темам)	Консультация педагога –наставника
3. Изучение литературы по самообразованию.			Самостоятельная работа
4. Участие в областном конкурсе на предоставление грантов Губернатора Курганской области молодым педагогическим работникам Курганской области.	Организация экскурсий в каникулярное время	Подготовка документов на участие в конкурсе	Проверка конкурсной документации Андриевских Я.А., Терник Л.А.  Поездки с учащимися в г.Курган
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1. Подготовка к первичному повышению квалификации.		Подготовка учебной документации	Проблемно-деловая игра в рамках повышения профессиональных компетенций. Посещение уроков , наблюдение за работой коллег
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению родительского собрания в 5,7 классе.	Воспитательная работа по плану классного руководителя	Подбор материалов, анкет проведения родительских собраний.	Заместитель по ВР Ванюшкина М.С.  Метод микрообучения и самоанализа при работе с младшими школьниками
3. Анализ педагогических затруднений. «8 способов удержать внимание»			Наблюдение, беседа, анализ педагогических затруднений с педагогом- наставником и педагогом- психологом Тенигиной А.Н..
<b>МАРТ</b>			