

Адаптированная рабочая программа по
предмету
«Русский язык »
5 класс

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.2 п.22; ст.12 п.1,5; ст.28 п.26; ст. 47 п.3 п.п.5; ст.48 п.1п.п.1); приказа Министерства образования и науки от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ Юргамышская СОШ

Перечень нормативных документов:

1. Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.).
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»
4. СанПиН, 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», раздел X (Постановление от 29 декабря 2010 г. № 189)
5. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы под редакцией И.М. Бгажноковой, «Просвещение», Москва 2011

Данная программа рассчитана на детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью. В классе обучаются дети по решению ПМПК.

Общая характеристика учебного предмета

Новая программа по русскому языку в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более

продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

В программе по русскому языку для старших классов структурно выделяются два раздела: 1. Грамматика, правописание, развитие речи. 2. Чтение и развитие речи. Названные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу каждого года обучения.

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями — в зависимости от учебных возможностей школьников. 1-й уровень предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований, 2-й — предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

Грамматика, правописание и развитие речи

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, отдельное и слитное произношение согласного и гласного в слоге) приобретает значение для практического усвоения смыслодифференцирующей функции этих звуков и слогов (*кадушка — катушка, семья — семя*), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор*), на составление и употребление слов с

различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом — домик, дом — домище*), на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога — прямой характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок и сок из вишни*), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшекласники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» у учащихся 5—9 классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном

предложении текста;

- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, отмечая языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы, наречия и др.;
- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;
- подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

		V – I
		<p>Включают следующие умения:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> осознавать себя как гражданина России, имеющего определенные права и обязанности;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> адекватно</p>

II. Коммуникативные учебные

		<p>признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> дифференциров</p>
--	--	---

III. Регулятивные учебные

		<p>Включают следующие умения:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> осознанно действовать на основе разных видов инструкций для</p>
IV. Познавательные учебные		

		<p>Относятся следующие умения:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном</p>
--	--	--

Место учебного предмета в учебном плане

- 5 класс - 4 ч. в неделю (34 учебных недели) – 136 часов.
- 6 класс - 4 ч. в неделю (34 учебных недели) – 136 часов.
- 7 класс - 4 ч. в неделю (34 учебных недели) – 136 часов.
- 8 класс - 4 ч. в неделю (34 учебных недели) – 136 часов.
- 9 класс - 4 ч. в неделю (34 учебных недели) – 136 часов.

. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Предметные результаты:

- формирование интереса к изучению русского языка.
- коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- овладение основами грамотного письма;
- использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Уровни усвоения предметных результатов на конец школьного обучения

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

. Содержание учебного предмета.

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог. Общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное. Общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (**ь**) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в

единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, -шься.** Глаголы на **-ся (-сь).** Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с **-ться, -тся.** Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы **НЕ** с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами **И, А, НО.** Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами **ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.**

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Основной формой организации обучения русскому языку является **урок** комбинированного типа, а так же:

- уроки в форме соревнований и игр: КВН, викторина, турнир;
- уроки, имитирующие деятельность: деловые игры;
- уроки в форме мероприятий: экскурсии, путешествия, прогулки, ролевые игры;
- уроки-фантазии: сказка, спектакль, сюрприз;
- интегрированные уроки.

Основные виды учебной деятельности.

- нахождение границ предложений в тексте,
- деление текста на смысловые части (абзацы);
- восстановление деформированного текста;
- собрание текста из фрагментов;
- игры со звуками, буквами, словами, грамматическими структурами, текстами;
- работа со словами, устными высказываниями, текстами;
- наблюдения, обсуждения, описание и анализ слов, устных высказываний, текстов;
- группировка, упорядочивание сравнение, классификация;
- преобразование и создание списка слов, текстов, памяток;
- чтение и письмо (списывание, письмо под диктовку, творческие работы)

Тематическое планирование 5 класс

№ п.п.	Разделы	Количество часов
1.	Звуки и буквы. Текст.	18
2.	Предложение. Текст.	27
3.	Состав слова. Текст.	35
4.	Части речи. Текст.	11
5.	Имя существительное.	22
6.	Имя прилагательное.	17
7.	Глагол.	14
8.	Предложение. Текст.	17
9.	Повторение.	11
Итого		170 часов

6 класс

№ п.п.	Разделы	Количество часов
1.	Звуки и буквы. Текст.	8
2.	Предложение. Текст.	10
3.	Состав слова. Текст.	29
4.	Части речи. Текст.	2

5.	Имя существительное.	30
6.	Имя прилагательное.	28
7.	Глагол.	16
	Предложение. Текст.	8
	Повторение.	8
Итого		136 часов

7 класс

№ п.п.	Разделы	Количество часов
1.	Звуки и буквы. Текст.	6
2.	Предложение. Текст.	12
3.	Состав слова. Текст.	20
4.	Части речи. Текст.	2
5.	Имя существительное.	26
6.	Имя прилагательное.	16
7.	Глагол.	20
8.	Местоимение.	11
9.	Предложение. Текст.	15
10.	Повторение.	9
Итого		136 часов

8 класс

№ п.п.	Разделы	Количество часов
1.	Предложение.	8
2.	Состав слова. Текст.	16
3.	Имя существительное.	17
4.	Имя прилагательное.	17
5.	Местоимение.	19
6.	Глагол.	21
7.	Наречие.	16
8.	Предложение. Текст.	11
9.	Повторение.	12
Итого		136 часов

9 класс

№ п.п.	Разделы	Количество часов
1.	Предложение.	6
2.	Состав слова. Текст.	12
3.	Части речи. Имя существительное. Текст.	17
4.	Имя прилагательное.	16
5.	Местоимение.	19
6.	Глагол.	22
7.	Наречие.	14
8.	Числительное.	13

9.	Предложение. Текст.	17
Итого		136 часов

5. Тематическое планирование учебного предмета.

5 класс (170 ч.)

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата
Повторение.			
Звуки и буквы. Текст. (18 ч.)			
1- 2	Гласные и согласные. Алфавит.	2	
3	Несовпадение звука и буквы в слове.	1	
4	Твердые и мягкие согласные переди, е, ё, ю, я.	1	
5	Мягкий знак на конце и в середине слова.	1	
6	Правописание слов с разделительным мягким знаком.	1	
7	Текст. Различение текста и не текста.	1	
8	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	1	
9	Ударные и безударные гласные в слове.	1	
10-11	Проверка безударных гласных в слове.	2	
12	Текст. Определение темы текста. Заголовок.	1	
13-14	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
15-16	Деловое письмо. Адрес.	2	
17-18	Коллективное составление рассказа по серии картинок.	2	
Предложение. Текст. (27 ч.)			
19	Выражение в предложении законченной мысли.	1	
20-21	Распространение предложений.	2	
22-23	Порядок слов в предложении.	2	
24-25	Связь слов в предложении.	2	
Главные и второстепенные члены предложения			
26-27	Главные члены предложения. Подлежащее.	2	
28-29	Главные члены предложения. Сказуемое.	2	
30-31	Второстепенные члены предложения.	2	
32	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	1	
Разные по интонации предложения			
33	Наблюдения за знаками препинания в конце предложения.	1	
34-35	Вопросительные предложения.	2	
36-37	Восклицательные предложения.	2	

38-39	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	2	
40-41	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
42-43	Деловое письмо. Адрес.	2	
44-45	Контрольная работа за 1 четверть. Работа над ошибками.	2	
Состав слова. Текст. (35 ч.)			
46-47	Корень и однокоренные слова.	2	
48-49	Общее и различия в значении однокоренных слов.	2	
50	Включение однокоренных слов в предложения.	1	
Окончание			
51	Окончание – изменяемая часть слова.	1	
52	Установление связи между словами с помощью окончания.	1	
Приставка			
53	Приставка, как часть слова.	1	
54	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1	
55	Приставка и предлог.	1	
Суффикс			
56	Суффикс как часть слова.	1	
57	Изменение значения слова в зависимости от суффикса.	1	
Правописание безударных гласных в корне			
58-59	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.	2	
60	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.	1	
61	Слово – корень с ударной гласной.	1	
62	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.	1	
63-64	Проверка безударных гласных в корне слова.	2	
Правописание парных звонких и глухих согласных в корне			
65	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне.	1	
66	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.	1	
67	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов.	1	
68-69	Проверяемые гласные и согласные в корне.	2	
70	Непроверяемые написания в корне.	1	
71-72	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.	2	
73-74	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
75-76	Деловое письмо. Поздравление.	2	
77-78	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.	2	
79-80	Контрольная работа за 2 четверть. Работа над ошибками.	2	

Части речи. Текст. (11ч.)			
81	Названия предметов, действий и признаков.	1	
82-83	Понятие о частях речи. Существительное.	2	
84-85	Глагол.	2	
86-87	Прилагательное.	2	
88-89	Различение частей речи по вопросу и значению.	2	
90-91	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания.	2	
Имя существительное (22ч.)			
92	Значение существительного в речи.	1	
93-94	Одушевленные и неодушевленные существительные.	2	
95-96	Собственные и нарицательные существительные.	2	
97	Правописание имен собственных.	1	
98	Текст. Тема и основная мысль текста.	1	
Изменение существительных по числам			
99	Понятие о единственном и множественном числе существительных.	1	
100	Употребление существительных в единственном и множественном числе.	1	
101	Изменение существительных по числам.	1	
Род существительных			
102	Знакомство с понятием рода.	1	
103	Существительные мужского рода.	1	
104	Существительные женского рода.	1	
105	Существительные среднего рода.	1	
106-107	Различение существительных по родам.	2	
108-109	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
110-111	Деловое письмо. Поздравление.	2	
112-113	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	2	
Имя прилагательное (17 ч.)			
114-115	Значение прилагательных в речи.	1	
	Различение признаков, обозначаемых прилагательными.	2	
Изменение прилагательных по родам.			
116	Зависимость рода прилагательных от рода существительных.	1	
117-118	Окончания прилагательных мужского рода.	2	
119-120	Окончания прилагательных женского рода.	2	
121	Окончания прилагательных среднего рода.	1	
122	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.	1	
123	Изменение прилагательных по родам.	1	

124-125	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
126	Деловое письмо. Записка.	1	
127-128	Контрольная работа за 3 четверть. Работа над ошибками.	2	
Глагол (14 ч.)			
129	Значение глаголов в речи.	1	
130	Различение действий, обозначаемых глаголами.	1	
Изменение глаголов по временам			
131-132	Настоящее время глаголов.	2	
133-134	Прошедшее время глаголов.	2	
135-136	Будущее время глаголов.	2	
137	Различение глаголов по временам.	1	
138	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	1	
139-140	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
141-142	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.	2	
Предложение. Текст (17 ч.)			
Главные и второстепенные члены предложения			
143	Главные члены предложения.	1	
144	Второстепенные члены предложения.	1	
145-146	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.	2	
Нераспространенные и распространенные предложения			
147	Различение нераспространенных и распространенных предложений.	1	
148-149	Распространение предложений.	2	
Однородные члены предложения			
150-151	Знакомство с однородными членами предложения.	2	
152-153	Дополнение предложений однородными членами.	2	
154-155	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
156-157	Деловое письмо. Записка.	2	
158-159	Контрольная работа за 4 четверть. Работа над ошибками.	2	
Повторение (11 ч.)			
160	Состав слова.	1	
161	Существительное.	1	
162	Прилагательное.	1	
163	Глагол.	1	
164	Предложение.	1	
165	Текст.	1	
166-167	Деловое письмо. Письмо.	2	

168-169	Контрольная работа за год. Работа над ошибками.	2	
170	Подведение итогов за год.	1	

6 класс (136 ч.)

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата
Повторение.			
Звуки и буквы. Текст. (8ч.)			
1	Гласные и согласные. Их различение.	1	
2	Безударные гласные в словах.	1	
3	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	1	
4	Сомнительные гласные и согласные в словах.	1	
5	Текст. Части текста. Красная строка.	1	
6	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1	
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
8	Деловое письмо. Адрес.	1	
Предложение. Текст. (10ч.)			
9	Деление текста на предложения.	1	
10	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1	
11	Нераспространенные и распространенные предложения.	1	
12	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	1	
13	Распространение предложений с помощью рисунков.	1	
14	Распространение предложений с помощью вопросов.	1	
15	Однородные члены предложения.	1	
16	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
17-18	Деловое письмо. Поздравление.	2	
Состав слова. Текст. (29ч.)			
19	Корень и однокоренные слова.	1	
20	Окончание как изменяемая часть слова.	1	
21	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.	1	
22	Приставка как часть слова.	1	
23	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1	
24	Суффикс как часть слова.	1	
25	Разбор слов по составу.	1	
Правописание безударных гласных в корне			
26	Написание гласных в корне однокоренных слов.	1	
27	Проверяемые и проверочные слова.	1	
28	Проверка безударных гласных в корне.	1	
Правописание звонких и глухих согласных в корне			
29	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1	
30	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	1	
31	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.	1	
32-	Изложение зрительно воспринимаемого текста.	2	

33			
Правописание приставок			
34	Приставка и предлог.	1	
35	Различение приставки и предлога.	1	
36	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1	
37	Правописание гласных в приставках.	1	
38	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	1	
39	Текст. Деление текста на части по данному плану.	1	
40	Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	1	
41	Правописание приставок на согласную.	1	
42	Разделительный твердый знак в словах с приставками.	1	
43	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.	1	
44-45	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
46-47	Деловое письмо. Записка.	2	
Части речи. Текст (2ч.)			
48	Существительное, прилагательное, глагол.	1	
49	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	1	
Имя существительное (30ч.)			
50	Значение существительных в речи.	1	
51	Существительные, обозначающие явления природы.	1	
52	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	1	
53	Существительные, противоположные по значению.	1	
Род и число существительных			
54	Различение существительных по родам.	1	
55	Изменение существительных по числам.	1	
Правописание имен собственных			
56	Существительные собственные и нарицательные.	1	
57	Большая буква в именах собственных.	1	
58	Кавычки в именах собственных.	1	
59-60	Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	2	
61-62	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
Изменение существительных по падежам.			
63	Понятие о склонении.	1	
64	Определение падежей по вопросам.	1	
65	Именительный падеж – <i>кто? что?</i>	1	
66	Родительный падеж – <i>кого? чего?</i>	1	
67	Дательный падеж – <i>кому? чему?</i>	1	
68	Винительный падеж – <i>кого? что?</i>	1	
69	Творительный падеж – <i>кем? чем?</i>	1	
70	Предложный падеж – <i>о ком? о чем?</i>	1	
71	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1	
72	Понятие о начальной форме.	1	
73	Постановка существительных в начальную форму.	1	
74-	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний.	2	

75	Контрольные вопросы и задания.		
76-77	Деловое письмо. Письмо.	2	
78-79	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	2	
Имя прилагательное (25ч.)			
80	Значение прилагательных в речи.	1	
81	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1	
82	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	1	
83	Прилагательные, противоположные по значению.	1	
Изменение прилагательных по родам и числам			
84	Изменение прилагательных по родам.	1	
85	Окончания прилагательных мужского рода.	1	
86	Окончания прилагательных женского рода.	1	
87	Окончания прилагательных среднего рода.	1	
88-89	Определение родовых окончаний прилагательных.	2	
90	Изменение прилагательных по числам.	1	
91-92	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.	2	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода			
93	Понятие о склонении прилагательных.	1	
94	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1	
95	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
96	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
97	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
98	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
99	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
100	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
101-102	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
103-104	Деловое письмо. Объявление.	2	
Глагол (16ч.)			
105	Значение глагола в речи.	1	
106	Глаголы, противоположные по значению.	1	
107	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	1	
Изменение глаголов по временам			
108	Настоящее время глаголов.	1	
109	Прошедшее время глаголов.	1	
110	Будущее время глаголов.	1	
111-112	Различение глаголов по временам.	2	
Изменение глаголов по числам			
113	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1	
114	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1	
115	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1	
116	Текст. Связь частей в тексте.	1	
117-118	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	

119-120	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	2	
Предложение. Текст. (8ч.)			
121	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	1	
Однородные члены предложения			
122	Определение однородных членов предложения.	1	
123	Однородные члены предложения без союзов.	1	
124	Однородные члены предложения с союзом и .	1	
125	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и .	1	
Обращение			
126	Знакомство с обращением.	1	
127	Место обращения в предложении.	1	
128	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
Повторение (8ч.)			
129	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1	
130	Имя существительное.	1	
131	Имя прилагательное.	1	
132	Глагол.	1	
133	Деловое письмо. Объявление.	1	
134-135	Контрольная работа за год. Работа над ошибками.	2	
136	Подведение итогов за год.	1	

7 класс (136 ч.)

№ п/п	Тема	Часы	Дата
Повторение (18 ч.)			
Звуки и буквы. Текст.			
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	
2	Разделительные мягкий и твердый знаки.	1	
3	Правописание безударных гласных в словах.	1	
4	Правописание звонких и глухих в словах.	1	
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
Предложение. Текст.			
6	Предложения нераспространенные и распространенные.	1	
7	Однородные члены предложения.	1	
8	Распространение предложений однородными членами.	1	
9-10	Составление предложений с однородными членами.	2	
11	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1	
12	Обращение. Его место в предложении.	1	
13	Употребление обращения в диалоге.	1	
14-15	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
16-17	Деловое письмо. Адрес.	2	
Состав слова. Текст (20 ч.)			
18	Корень. Однокоренные слова.	1	
19	Приставка.	1	

20	Суффикс.	1	
21	Окончание.	1	
Правописание гласных и согласных в корне			
22	Безударные гласные в корне.	1	
23	Звонкие и глухие согласные в корне.	1	
24- 25	Правописание в корне. Закрепление знаний.	2	
Правописание приставок			
26	Гласные и согласные в приставках.	1	
27	Разделительный твердый знак после приставок.	1	
28	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1	
Сложные слова			
29	Знакомство со сложными словами.	1	
30	Правописание сложных слов.	1	
31	Образование сложных слов.	1	
32- 33	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
34- 35	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	2	
36- 37	Деловое письмо. Поздравление.	2	
Части речи. Текст (2 ч.)			
38	Различение частей речи.	1	
39	Образование одних частей речи от других.	1	
Имя существительное (26 ч.)			
40	Значение существительных в речи.	1	
41	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	
42	Род и число существительных.	1	
43	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1	
44	Правописание существительных с шипящей на конце.	1	
Три склонения существительных в единственном числе.			
45	Существительные 1-го склонения.	1	
46	Определение склонения существительных по начальной форме.	1	
47	Существительные 2-го склонения.	1	
48	Существительные 3-го склонения.	1	
49	Различение существительных 1,2 и 3-го склонений.	1	
1-е склонение существительных в единственном числе			
50	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1	
51	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	1	
52	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	
2-е склонение существительных в единственном числе			
53	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1	
54	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	
3-е склонение существительных в единственном числе			
55	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	1	
56	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го	1	

	склонения.		
57	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1	
58-59	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	2	
60-61	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
62-63	Деловое письмо. Записка.	2	
64-65	Сочинение по данному плану и опорным словам.	2	
Имя прилагательное (16 ч.)			
66	Значение прилагательных в речи.	1	
67	Описание предмета и его частей.	1	
68	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1	
69	Словосочетания с прилагательными.	1	
70	Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже.	1	
71	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода			
72	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1	
73	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	
74	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1	
Склонение прилагательных женского рода			
75	Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1	
76	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1	
77	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	
78	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	1	
79	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	
80-81	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
Глагол (20 ч.)			
82	Значение глаголов в речи.	1	
83	Использование глаголов для сравнения предметов.	1	
Время и число глаголов			
84	Различение глаголов по временам.	1	
85	Изменение глаголов по временам.	1	
86	Различение глаголов по числам.	1	
87	Изменение глаголов по числам.	1	
88	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1	
89	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1	
90	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1	
91	Текст. Составной план текста.	1	
Неопределенная форма глагола			
92	Понятие о неопределенной форме глагола.	1	
93	Правописание глаголов в неопределенной форме.	1	

94	Постановка глаголов в неопределенную форму.	1	
Частица <i>не</i> с глаголами			
95	Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания.	1	
96	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами.	1	
97	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	1	
98- 99	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
100- 101	Деловое письмо. Письмо.	2	
Местоимение (11 ч.)			
102	Личные местоимения.	1	
103	Значение личных местоимений в речи.	1	
Лицо и число местоимений			
104	Местоимения 1-го лица.	1	
105	Местоимения 2-го лица.	1	
106	Местоимения 3-го лица.	1	
107	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1	
108	Различение местоимений по лицам и числам.	1	
109- 110	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
111- 112	Изложение рассказа по началу и опорным словам.	2	
Предложение (15 ч.)			
Простое предложение			
113	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i> .	1	
114	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i> .	1	
115	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i> .	1	
116	Обращение.	1	
117	Знаки препинания при обращении.	1	
118- 119	Простое предложение. Закрепление знаний.	2	
Сложное предложение			
120	Части сложного предложения.	1	
121	Знаки препинания в сложном предложении.	1	
122	Составление сложных предложений.	1	
123- 124	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
125- 126	Коллективное сочинение по серии картинок.	2	
127	Деловое письмо. Объявление.	1	
Повторение (9 ч.)			
128	Состав слова. Правописание в приставке и корне.	1	
129	Существительное.	1	
130	Прилагательное.	1	
131	Глагол.	1	
132	Местоимение.	1	
133	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	
134- 135	Контрольная работа за год. Работа над ошибками.	2	
136	Подведение итогов за год.	1	

8 класс (136 ч.)

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата
Повторение. Предложение (8ч.)			
1	Простые и сложные предложения.	1	
2	Составление сложных предложений.	1	
Однородные члены предложения			
3	Выделение однородных членов из предложения.	1	
4	Использование однородных членов в предложении.	1	
Обращение			
5	Знаки препинания при обращении.	1	
6	Использование обращений в предложениях.	1	
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
8	Деловое письмо. Адрес.	1	
Состав слова. Текст (16ч.)			
9	Корень. Однокоренные слова.	1	
10	Приставка, суффикс, окончание.	1	
11	Разбор слов по составу.	1	
Правописание гласных и согласных в корне и приставке			
12	Проверка орфограмм в корне.	1	
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке.	1	
14	Правописание приставок.	1	
15	Орфограммы в корне и приставке.	1	
16	Текст. Составление плана текста.	1	
Сложные слова			
17	Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i> .	1	
18	Сложные слова без соединительной гласной.	1	
19	Сложные слова с соединительной гласной и без нее.	1	
20-21	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
22-23	Сочинение по данному началу частей.	2	
24	Деловое письмо. Поздравление.	1	
Части речи. Текст			
25	Различение частей речи.	1	
Имя существительное (17ч.)			
26	Значение существительных в речи.	1	
27	Существительные, близкие по значению.	1	
28	Род, число и падеж существительных.	1	
Склонение существительных в единственном числе			
29	Определение склонения существительных.	1	
30	Ударные и безударные окончания существительных.	1	
31	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	
32	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	
33	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	
34	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1	
Склонение существительных во множественном числе			
35	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1	

36	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1	
37	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1	
38	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1	
39	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1	
40	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1	
41	Склонение существительных. Закрепление знаний.	1	
42	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
Имя прилагательное (17ч.)			
43	Значение прилагательных в речи.	1	
44	Прилагательные, близкие по значению.	1	
45	Словосочетания с прилагательными.	1	
46	Род и число прилагательных.	1	
Склонение прилагательных в единственном числе			
47	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1	
48	Постановка вопросов к прилагательным.	1	
49	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	
50	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1	
Склонение прилагательных во множественном числе			
51	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1	
52	Изменение по падежам прилагательных во множественном числе.	1	
53	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1	
54	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1	
55	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	
56	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
57	Деловое письмо. Записка.	1	
58-59	Характеристика литературного героя.	2	
Местоимение (19ч.)			
60	Значение местоимения в речи.	1	
61	Различение местоимений по лицам и числам.	1	
Склонение личных местоимений			
62	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я).	1	
63	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1	
64	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы).	1	
65	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1	
66	Склонение местоимения 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1	
67	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты).	1	
68	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1	
69	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы).	1	
70	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1	

71	Склонение местоимения 2-го лица единственного и множественного числа (<i>ты, вы</i>)	1	
72	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа (<i>он, она, оно</i>).	1	
73	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа.	1	
74	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (<i>они</i>).	1	
74	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1	
76	Склонение местоимения 3-го лица единственного и множественного числа (<i>он, она, оно, они</i>).	1	
77	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
78	Деловое письмо. Письмо.	1	
Глагол (21ч.)			
79	Значение глаголов в речи.	1	
80	Глаголы, близкие по значению.	1	
81	Частица <i>не</i> с глаголами.	1	
82	Неопределенная форма глагола.	1	
83	Изменение глаголов по временам и числам.	1	
Изменение глаголов по лицам			
84	Знакомство с глаголами 1-го лица.	1	
85	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1	
86	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1	
87	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1	
88	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1	
89	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	
90	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	1	
91	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1	
92	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1	
93	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1	
94	Правописание глаголов, которые заканчиваются на <i>-тся, -ться</i> .	1	
95	Различение глаголов по лицам и числам.	1	
96	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
97	Деловое письмо. Объявление.	1	
98-99	Изложение отрывка из повести.	2	
Наречие (16ч.)			
100	Наречие как часть речи.	1	
101	Наречие – неизменяемая часть речи.	1	
102	Значение наречий в речи.	1	
103	Образование наречий из прилагательных.	1	
104	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	
Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?			
105	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1	
106	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1	
107	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	
108	Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i>	1	
109	Постановка вопросов к наречиям.	1	
110	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1	

111	Наречия. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
112	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	
113	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	2	
Предложение. Текст. (11ч.)			
Простое предложение			
114	Простое предложение с однородными членами.	1	
115	Распространение предложений однородными членами.	1	
Сложное предложение			
116	Сложное предложение без союзов.	1	
117	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> .	1	
118	Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i> .	1	
119	Сравнение простых и сложных предложений.	1	
120	Распространение простых и сложных предложений.	1	
121	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
122	Деловое письмо. Заявление.	1	
123-124	Сочинение по личным наблюдениям.	2	
Повторение. (12 ч.)			
125	Состав слова.	1	
126	Существительное.	1	
127	Прилагательное.	1	
128	Местоимение.	1	
129	Глагол.	1	
130	Наречие.	1	
131	Предложение.	1	
132	Деловое письмо. Расписка.	1	
133-134	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	2	
135-136	Контрольная работа за год. Работа над ошибками.	2	

9 класс (136 ч.)

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата
Повторение. Предложение (6ч.)			
1	Простые предложения.	1	
2	Сложные предложения.	1	
3-4	Распространение предложений.	2	
5-6	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания.	2	
Состав слова. Текст (12.ч.)			
7	Корень и однокоренные слова.	1	
8	Образование слов с помощью суффиксов.	1	
9	Образование слов с помощью приставок.	1	
10-11	Правописание в корне и приставке.	2	
Сложные и сложносокращенные слова			
12-13	Сложные слова.	2	
14	Сложносокращенные слова.	1	

15-16	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
17-18	Деловое письмо. Автобиография.	2	
Части речи. Текст. Имя существительное (17ч.)			
Значение существительных в речи			
19	Значение предметности.	1	
20	Существительные, близкие и противоположные по значению.	1	
21	Существительные, обозначающие черты характера.	1	
22	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	
Склонение существительных			
23-24	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	2	
25-26	Правописание безударных окончаний существительных.	2	
Несклоняемые существительные			
27	Знакомство с несклоняемыми существительными.	1	
28-29	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	2	
30	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	1	
31-32	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
33	Деловое письмо. Записка.	1	
34-35	Изложение содержания текста биографии писателя.	2	
Имя прилагательное (16ч.)			
Значение прилагательных в речи			
36	Значение признака предмета	1	
37	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1	
Склонение прилагательных			
38	Согласование прилагательных с существительными.	1	
39-40	Правописание падежных окончаний прилагательных.	2	
41	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак принадлежности.	1	
42-43	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи .	2	
44-45	Склонение прилагательных в женском роде на -ья .	2	
46	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи .	1	
47-48	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
49-50	Прилагательное. Закрепление знаний.	2	
51	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	
Местоимение (13ч.)			
52	Значение местоимений в речи.	1	
53	Употребление местоимений в тексте.	1	
54	Лицо и число местоимений.	1	

Склонение местоимений			
55	Изменение местоимений по падежам.	1	
56	Правописание местоимений с предлогами.	1	
57-58	Правописание местоимений 3-го лица.	2	
59-60	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
61-62	Деловое письмо. Письмо.	2	
63-64	Сочинение с элементами рассуждения.	2	
Глагол (22ч.)			
Значение глаголов в речи			
65	Значение действия предмета.	1	
66	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1	
67	Использование глаголов для выражения сравнения.	1	
68	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1	
69	Употребление глаголов со значением отрицания.	1	
Неопределенная форма глагола			
70	Выделение глаголов в неопределенной форме.	1	
71-72	Правописание глаголов в неопределенной форме.	2	
Изменение глаголов по лицам и числам			
73	Различение глаголов по лицам и числам.	1	
74	Изменение формы лица и числа глаголов.	1	
75-76	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	2	
Повелительная форма глагола			
77	Знакомство с повелительной формой глаголов.	1	
78-79	Правописание глаголов в повелительной форме.	2	
80	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1	
81-82	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	2	
83-84	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
85-86	Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	2	
Наречие (14ч.)			
87	Наречие как часть речи.	1	
Значение наречий в речи			
88-89	Наречия противоположные и близкие по значению.	2	
90-91	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	2	
92-93	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	2	
Правописание наречий			
94	Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	1	
95-96	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	2	

97-98	Различение наречий и прилагательных.	2	
99-100	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
Числительное (13ч.)			
101	Числительное как часть речи.	1	
102	Простые и составные числительные.	1	
103	Словосочетания с числительными.	1	
Правописание числительных			
104	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1	
105-106	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	2	
107-108	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	2	
109-110	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	2	
111-112	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
113	Деловое письмо. Доверенность.	1	
Предложение. Текст (17ч.)			
Простые и сложные предложения			
114	Различение простых и сложных предложений.	1	
115-116	Союз и в простых и сложных предложениях.	2	
117-118	Сложные предложения с союзом что .	2	
119-120	Сложные предложения с союзом чтобы .	2	
121-122	Сложные предложения с союзом потому что .	2	
123-124	Сложные предложения с союзом когда .	2	
125-126	Сложные предложения. Закрепление знаний.	2	
127-128	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
129-130	Контрольная работа за год. Работа над ошибками.	2	

6.Список литературы

5 класс – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык. 5 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы.– М.: Просвещение, 2017 г.;

6 класс – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык. 6 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение, 2019 г.;

7 класс – Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы.– М.: Просвещение, 2020 г.;

8 класс – Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык. 8 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение, 2019 г.;

9 класс – Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение, 2019 г.;