

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №12 от 24.03.2022.

Утверждаю:  
Директор школы: О.С.Казакова  
Приказ №77 от 28.03.2022



## **Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Юргамышская средняя общеобразовательная школа**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ Юргамышская СОШ (далее ОО) и настоящим Положением и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.2. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Юргамышская средняя общеобразовательная школа и его структурное подразделение в с. Малое Белое, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

### **II. Порядок приема**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением о порядке приема.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила

приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории за ОО на территории Юргамышского района Курганской области на основании распорядительного акта Администрации Юргамышского района.

2.4 ОО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт Администрации Юргамышского района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти Курганской области Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Юргамышского района или Курганской области Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам в части, неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МКОУ Юргамышская СОШ самостоятельно. Прием на обучение в структурное подразделение с.Малое Белое осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

2.10. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курганской области Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- - дата рождения ребенка или поступающего;
- - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.17. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение №1, №3, №4) размещается ОО на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- - копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий
- - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия медицинского полиса;
- выписка ППК дошкольного учреждения.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка) (Приложение №5), заверенный подписью делопроизводителя ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.23. Руководитель ОО издает распорядительный акт (Приложение №2) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4. Положения.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **III. Особенности порядка приема в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений (Приложение №1) о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.8 и 3.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.6. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.23 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) (Приложение №2)

#### **IV. Особенности порядка приема в десятый класс**

4.1. Комплектование десятых классов проводится ОО с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.2. Десятые классы формируются на основе образовательных запросов, с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей). ОО обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения: естественнонаучного, гуманитарного, социально-экономического, технологического, универсального.

4.3. Количество десятых классов, определяется ОО в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Прием граждан на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося. (Приложение №3)

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Прием заявлений в десятые классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

4.6. Зачисление учащегося оформляется приказом директора школы и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) (Приложение №2)

4.7. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте и форме подачи заявления, осуществляется ОО (через официальный сайт, информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации).

4.8. Заявления и документы принимаются в установленные приказом директора школы сроки и регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о приеме в школу» (далее Журнал). Журнал включает следующие разделы: номер по порядку, дата подачи заявления, заявитель, представленные документы, роспись родителей, подпись лица, принявшего документы.

Рег. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Директору МКОУ Юргамышская СОШ  
Казаковой Ольге Сергеевне  
от родителя (законного представителя)

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в 1 класс

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,  
в 1 класс МКОУ Юргамышская средняя общеобразовательная школа,  
зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_,

***Сведения о родителях (законных представителях):***

***Сведения о матери:*** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
(При наличии)

Место работы: \_\_\_\_\_

***Сведения об отце:*** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
(При наличии)

Место работы: \_\_\_\_\_

***Дополнительные сведения:***

1. Прошу учесть право моего ребенка на первоочередной или преимущественный прием (отметить нужное):

- Проживает в семье, имеющей «статус семьи военнослужащих» по месту пребывания их семьи (дети военнослужащих; сотрудников полиции; органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Росгвардии; УФСИН);
- Проживает в одной семье с полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами, обучающимися в МКОУ Юргамышская СОШ или СП МКОУ Юргамышская СОШ с. М.Белое.
- Не обладает правом на первоочередной или преимущественный приём.

2. Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИ ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ года. Вариант \_\_\_\_\_ (Наименование ПМПК)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в МКОУ Юргамышская СОШ.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

3. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на **русском** языке на период обучения в МКОУ Юргамышская СОШ.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления Юргамышского района о закрепленной территории, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ Юргамышская СОШ, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и \_\_\_\_\_ (ФИ ребенка)

прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

**Приложения к заявлению (отметить галочкой):**

- копию паспорта родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_; (ФИО родителя)
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- медицинская карта (при наличии)

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Юргамышская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении в \_\_\_ класс**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МКОУ Юргамышская СОШ, Положением «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Юргамышская средняя общеобразовательная школа» (рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №12 от 24.03.2022г), утверждено приказом №77 от 28.03.2022г) и на основании личного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в \_\_\_ класс 20\_\_ - 20\_\_ учебного года и организовать обучение с 01.09.20\_\_ г для следующих обучающихся, зарегистрированных и проживающих на территории, закреплённой за МКОУ Юргамышская СОШ
  - 1.1.ФИО, дата рождения
  - 1.2.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Юргамышская СОШ

О.С.Казакова

Рег. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Директору МКОУ Юргамышская СОШ  
Казаковой Ольге Сергеевне  
от родителя (законного представителя)

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в 10 класс

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, в 10 класс \_\_\_\_\_ профиля МКОУ Юргамышская СОШ с изучением иностранного \_\_\_\_\_ языка. Ранее мой(я) сын (дочь) изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

***Сведения о родителях (законных представителях):***

Сведения о матери: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
(При наличии)

Место работы: \_\_\_\_\_

Сведения об отце: \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
(При наличии)

Место работы: \_\_\_\_\_

***Дополнительные сведения:***

1. Прошу учесть право моего ребенка на первоочередной или преимущественный прием (отметить нужное):

- Проживает в семье, имеющей «статус семьи военнослужащих» по месту пребывания их семьи (дети военнослужащих; сотрудников полиции; органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Росгвардии; УФСИН);
- Проживает в одной семье с полнородными и неполнородными братьями и (или)сестрами, обучающимися в МКОУ Юргамышская СОШ или СП МКОУ Юргамышская СОШ с. М.Белое.
- Не обладает правом на первоочередной или преимущественный приём.

2. Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИ ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_202\_\_года. Вариант \_\_\_\_\_ (Наименование ПМПК)  
Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в МКОУ Юргамышская СОШ.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

3. Согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет:

Я, \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_года  
(ФИО поступающего)

рождения подтверждаю своё согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

4..На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение предметов, предметных областей «Родной язык» и «Родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МКОУ Юргамышская СОШ.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления Юргамышского района о закрепленной территории, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ Юргамышская СОШ, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и  
(ФИ ребенка)

Прилагаемых документов, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

**Приложения к заявлению (отметить галочкой):**

- копию паспорта родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО родителя)
- копия паспорта поступающего;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- медицинская карта (при наличии)

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Рег. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Директору МКОУ Юргамышская СОШ  
Казаковой Ольге Сергеевне  
от родителя (законного представителя)

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающ(его)ую по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_-й класс МКОУ Юргамышская СОШ с изучением иностранного \_\_\_\_\_  
языка. Ранее мой(я) сын (дочь) изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

***Сведения о родителях (законных представителях):***

**Сведения о матери:** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
(При наличии)

Место работы: \_\_\_\_\_

**Сведения об отце:** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
(При наличии)

Место работы: \_\_\_\_\_

***Дополнительные сведения:***

1. Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИ ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической \_\_\_\_\_ комиссии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года. Вариант \_\_\_\_\_  
(Наименование ПМПК)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в МКОУ  
Юргамышская СОШ.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

3. Согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет:

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, подтверждаю своё согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

4 На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение предметов, предметных областей «Родной язык» и «Родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МКОУ Юргамышская СОШ.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления Юргамышского района о закрепленной территории, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ Юргамышская СОШ, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в  
(ФИ ребенка)

заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Приложения к заявлению (отметить галочкой):**

- копию паспорта родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО родителя)
- личное дело обучающегося (для поступающих в ОО);
- ведомость с оценками промежуточной аттестации или текущими оценками (для поступающих в ОО)
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- медицинская карта (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## МКОУ Юргамышская средняя общеобразовательная школа

Расписки о приеме документов при личном обращении граждан для обучения в  
МКОУ Юргамышская СОШ

**Расписка**

Дана \_\_\_\_\_

*фамилия имя отчество родителя (законного представителя)*

в том, что заявление о приеме в \_\_\_\_\_ класс его (ее) сына (дочери) \_\_\_\_\_

*фамилия имя отчество ребенка*

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МКОУ Юргамышская СОШ под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*дата регистрации заявления*

При подаче заявления приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии документа (да, нет)
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2.	<b>Оригинал свидетельства о регистрации</b> ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории или <b>копия документа, содержащего сведения о регистрации</b> ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	
3.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося (паспорт)	
4.	Заверенные в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
5.	Разрешение Учредителя на прием в МКОУ Юргамышская СОШ ребенка, не достигшего к 1 сентября возраста 6 лет 6 мес.	
6.	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
7.	СНИЛС ребенка	
8.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение;	
9.	Копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
10.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
11.	Медицинская карта (при наличии)	

Зачисление в 1 класс будет произведено в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема документов (см. дату, указанную в расписке в получении документов). Контактный телефон для получения информации: 8-35248-9-26-00.

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. Подпись Расшифровка

М.П.