

Согласовано на заседании
Совета школы
протокол №2 от 26.03.2025г

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №16 от 27.03.2025

Утверждаю:
Директор МКОУ Юргамышская СОШ
О.С.Казакова
Приказ №76 от 28.03.2025



Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МКОУ Юргамышская средняя общеобразовательная школа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Приказом Министерства Просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в гос или муниципальном тестировании на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом МинПрос РФ от 02.09.2020 г. № 45 Уставом МКОУ Юргамышская СОШ (далее ОО) и настоящим Положением и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.2. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Юргамышская средняя общеобразовательная школа и его структурное подразделение в с. Малое Белое, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

II. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением о порядке приема.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории за ОО на территории Юргамышского Муниципального округа Курганской области на основании распорядительного акта Администрации Юргамышского Муниципального округа.

2.4. ОО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт Администрации Юргамышского Муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти Курганской области Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями Юргамышского района или Курганской области Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам в части, неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МКОУ Юргамышская СОШ самостоятельно. Прием на обучение в структурное подразделение МКОУ Юргамышская СОШ в с. Малое Белое осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 3¹ статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, № 48, ст. 8332)

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.10. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курганской области Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- - дата рождения ребенка или поступающего;
- - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.17. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение №1, №3, №4) размещается ОО на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- - копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий
- - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия медицинского полиса;
- выписка ППк дошкольного учреждения.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка) (Приложение №5), заверенный подписью делопроизводителя ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.22. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных
- 2.23. Руководитель ОО издает распорядительный акт (Приложение №2) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4. Положения.
- 2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Особенности порядка приема в первый класс

- 3.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. Прием заявлений (Приложение №1) о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.8 и 3.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 3.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью).
- 3.6. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.23 Порядка;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»
- 3.7. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) (Приложение №2)

IV. Особенности порядка приема в десятый класс

- 4.1. Комплектование десятых классов проводится ОО с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.
- 4.2. Десятые классы формируются на основе образовательных запросов, с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей). ОО обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения: естественнонаучного, гуманитарного, социально-экономического, технологического, универсального.

4.3. Количество десятых классов, определяется ОО в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Прием граждан на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося. (Приложение №3)

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Прием заявлений в десятые классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

4.6. Зачисление учащегося оформляется приказом директора школы и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) (Приложение №2)

4.7. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте и форме подачи заявления, осуществляется ОО (через официальный сайт, информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации).

4.8. Заявления и документы принимаются в установленные приказом директора школы сроки и регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о приеме в школу» (далее Журнал). Журнал включает следующие разделы: номер по порядку, дата подачи заявления, заявитель, представленные документы, роспись родителей, подпись лица, принявшего документы.

V. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

5.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание

русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

5.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

5.10. Перечень документов при приеме ребенка-иностранца в ОО:

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без

гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Рег. № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Директору МКОУ Юргамышская СОШ
Казаковой Ольге Сергеевне
от родителя (законного представителя)

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО полностью

адрес места регистрации: _____

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в 1 класс

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения,
в 1 класс МКОУ Юргамышская средняя общеобразовательная школа,
зарегистрированного(ую) по адресу: _____,
проживающего(ую) по адресу: _____,

Сведения о родителях (законных представителях):

Сведения о матери: _____
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации: _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____ Email: _____
(При наличии)

Место работы: _____

Сведения об отце: _____
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации: _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____ Email: _____
(При наличии)

Место работы: _____

Дополнительные сведения:

1. Прошу учесть право моего ребенка на первоочередной или преимущественный прием (отметить нужное):

- ☐ Проживает в семье, имеющей «статус семьи военнослужащих» по месту пребывания их семьи (дети военнослужащих; сотрудников полиции; органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Росгвардии; УФСИН);
- ☐ Проживает в одной семье с полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами, (в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью) обучающимися в МКОУ Юргамышская СОШ или СП МКОУ Юргамышская СОШ с. М.Белое.
- ☐ Не обладает правом на первоочередной или преимущественный приём.

2. Уведомляю о потребности моего ребенка _____
(ФИ ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ № ____ от «__»__202__года. Вариант _____ (Наименование ПМПК)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в МКОУ Юргамышская СОШ.

Подпись

Расшифровка подписи

3. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления Юргамышского района о закреплённой территории, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ Юргамышская СОШ, ознакомлен(а).

Подпись

Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, путем осуществления _____ обработки персональных данных с целью организации его обучения и воспитания.
(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению (отметить галочкой):

- ☐ копию паспорта родителя (законного представителя) _____;
(ФИО родителя)
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ СНИЛС ребенка;
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- ☐ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- ☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ☐ медицинская карта (при наличии)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Рег. № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Директору МКОУ Юргамышская СОШ
Казаковой Ольге Сергеевне
от родителя (законного представителя)

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО полностью

адрес места регистрации: _____

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Прошу зачислить моего ребенка, _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, в ____-й класс

_____.

_____ достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 26.1 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления Юргамышского МО о закрепленной территории, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ Юргамышская СОШ, ознакомлен(а).

Подпись

Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и
(ФИИ ребенка)

прилагаемых документах, путем осуществления _____ обработки персональных данных с целью организации его обучения и воспитания.
(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Подпись

Расшифровка подписи

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Юргамышская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__ год

№ ____

О зачислении в ___ класс

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МКОУ Юргамышская СОШ, Положением «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Юргамышская средняя общеобразовательная школа» (рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №12 от 24.03.2022г), утверждено приказом №77 от 28.03.2022г) и на основании личного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в ___ класс 20__ - 20__ учебного года и организовать обучение с 01.09.20__ г для следующих обучающихся, зарегистрированных и проживающих на территории, закреплённой за МКОУ Юргамышская СОШ
 - 1.1.ФИО, дата рождения
 - 1.2.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Юргамышская СОШ

О.С.Казакова

Приложение № 3

Рег. № ____ «___» _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ о зачислении № ____
от «___» _____ 20__ г.

Директору МКОУ Юргамышская СОШ
Казаковой Ольге Сергеевне
от родителя (законного представителя)

ФИО полностью

адрес места регистрации: _____

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в 10 класс

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

«__»__20__года рождения, в 10 класс _____профиля МКОУ
Юргамышская СОШ с изучением иностранного _____языка. Ранее мой(я)
сын (дочь) изучал(а) _____язык.зарегистрированного(ую) по
адресу:_____

Проживающего(ую) по адресу: _____,

Сведения о родителях (законных представителях):

Сведения о матери: _____
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____ Email: _____
(При наличии)

Место работы: _____

Сведения об отце: _____
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____ Email: _____
(При наличии)

Место работы: _____

Дополнительные сведения:

1. Прошу учесть право моего ребенка на первоочередной или преимущественный прием
(отметить нужное):

- ☐ Проживает в семье, имеющей «статус семьи военнослужащих» по месту пребывания их семьи (дети военнослужащих; сотрудников полиции; органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Росгвардии; УФСИН);
- ☐ Проживает в одной семье с полнородными и неполнородными братьями и (или)сестрами, (в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью) обучающимися в МКОУ Юргамышская СОШ или СП МКОУ Юргамышская СОШ с. М.Белое.
- ☐ Не обладает правом на первоочередной или преимущественный приём.

2. Уведомляю о потребности моего ребенка _____
(ФИ ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии _____ №__от
«__»__202__года. Вариант _____
(Наименование ПМПК)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в МКОУ
Юргамышская СОШ.

Подпись

Расшифровка подписи

3. Согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет:

Я, _____ «__»__20__года
(ФИО поступающего)

рождения подтверждаю своё согласие на обучение по адаптированной образовательной
программе.

Подпись

Расшифровка подписи

4.С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления Юргамышского района о закрепленной территории, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ Юргамышская СОШ, ознакомлен(а).

Подпись

Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и _____
(ФИ ребенка)
прилагаемых документах, путем осуществления _____ обработки персональных
(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))
данных с целью организации его обучения и воспитания.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению (отметить галочкой):

- ☐ копию паспорта родителя (законного представителя) _____;
(ФИО родителя)
- ☐ копия паспорта поступающего;
- ☐ копия аттестата об основном общем образовании;
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ СНИЛС ребенка;
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- ☐ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- ☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ☐ медицинская карта (при наличии)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 4

Рег. № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МКОУ Юргамышская СОШ
Казаковой Ольге Сергеевне
от родителя (законного представителя)

ФИО полностью

адрес места регистрации: _____

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)
«__»____20__года рождения, зарегистрированного(ую) по адресу: _____,
проживающ(его)ую по адресу: _____,
в _____-й класс МКОУ Юргамышская СОШ с изучением иностранного _____
языка. Ранее мой(я) сын (дочь) изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Сведения о матери: _____
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____ Email: _____
(При наличии)

Место работы: _____

Сведения об отце: _____
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____ Email: _____
(При наличии)

Место работы: _____

Дополнительные сведения:

1. Уведомляю о потребности моего ребенка _____
(ФИ ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической _____ комиссии _____ №__ от
«__»__202__года. Вариант _____
(Наименование ПМПК)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в МКОУ
Юргамышская СОШ.

Подпись

Расшифровка подписи

3. Согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет:

Я, _____
(ФИО ребенка)

«__»____20__года рождения, подтверждаю своё согласие на обучение по
адаптированной образовательной программе.

Подпись

Расшифровка подписи

4. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления
Юргамышского района о закреплённой территории, образовательными программами и локальными
актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся МКОУ Юргамышская СОШ, ознакомлен(а).

Подпись

Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и _____
(ФИ ребенка)
прилагаемых документах, путем осуществления _____ обработки персональных
(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))
данных с целью организации его обучения и воспитания.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению (отметить галочкой):

- ☐ копию паспорта родителя (законного представителя) _____;
(ФИО родителя)
- ☐ личное дело обучающегося (для поступающих в ОО);
- ☐ ведомость с оценками промежуточной аттестации или текущими оценками (для поступающих в ОО)
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- ☐ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ☐ медицинская карта (при наличии)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №5

МКОУ Юргамышская средняя общеобразовательная школа

Расписки о приеме документов при личном обращении граждан для обучения в
МКОУ Юргамышская СОШ

Расписка

Дана _____
фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в том, что заявление о приеме в _____ класс его (её) сына (дочери) _____

фамилия имя отчество ребенка

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МКОУ Юргамышская СОШ под № _____ от _____

дата регистрации заявления

При подаче заявления приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии документа (да, нет)
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2.	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории <i>(нужное подчеркнуть)</i>	
3.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося (паспорт))	
4.	Заверенные в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

